

# Заличените данни са на основание ЗЗЛД

## ДОГОВОР

7155

Настоящият договор се сключи на 31.10.2016, в гр. София на основание Решение ДР-551/10.10.2016 на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001532 „Техническа поддръжка на САП лицензи“

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от , в качеството му на **Възложител** наричано за краткост в този договор

и

„СТЕМО“ ООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 817080126 , седалище и адрес на управление: , представлявано от , в качеството **Ипълнител** наричано за краткост в този договор

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: „Техническа поддръжка на САП лицензи“ с номер ТТ001532, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на Изпълнителя, включително и всички допълнителни предложения, направени от изпълнителя и приети от възложителя в хода на процедурата ТТ001532, които са неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
  - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
  - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът влиза в сила от 01.01.2017г., и се сключва за срок от 2 години, от която дата стартира. В случай, че договорът бъде подписан след 01.01.2017г. влиза в сила от датата на подписване.
6. Максималната стойност на договора е в размер на 228 818,37 лв. без ДДС.
7. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл.111 от ЗОП в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност срока на договора.

8. Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
9. В случай, че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние **носят солидарна отговорност.**
10. В случай, че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. \* Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
12. \* Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:  
.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

\* Попълва ..... я на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Техническа поддръжка на лицензите, описани в Таблица 1, Таблица 2 и Таблица 3:

**Таблица 1:**

**Версия на системата: SAP ERP 6.0**

**Версия на Net Weaver: 7.4**

	Наименование	Брой
1	SAP Application Developer User	5
2	SAP Application Professional User	20
3	Enterprise foundation package (previous ERP Package) = 5 Proff. Users	1
4	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	30
5	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	30
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

**Таблица 2:**

**Версия на системата: SAP ERP 6.0**

**Версия на Net Weaver: 7.4**

	Наименование	Брой
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	570
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	570
3	SAP Application Professional User	5
4	SAP Application Limited Professional User	165
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

**Таблица 3:**

**Версия на системата: SAP ERP 6.0**

**Версия на Net Weaver: 7.4**

	Наименование	Брой
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	20
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	20
5	SAP Project User (M-7017377)	30
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

2. Изпълнителят се задължава:
  - 2.1. Да осъществява техническа поддръжка на лицензите, описани в Таблица 1, Таблица 2 и Таблица 3;
  - 2.2. Да осигури достъп до актуални версии на софтуера, заедно с необходимите документи, описващи нововъведенията и/или промените в новите версии в срок до 30 календарни дни от наличието им;
  - 2.3. **Поддръжката следва да осигурява всички услуги, включени в SAP Enterprise Support на територията на РБългария.**
3. Съответните позиции от Ценовите таблици се поръчват на Изпълнителя, с изпращане на поръчка (по електронна поща или факс) от Възложителя с посочени позиция на артикул от Ценовите таблици.
4. Изпълнителят се задължава да осигури стартирането на поддръжката, предмет на Договора в срок, не надвишаващ 7 (седем) календарни дни от датата на съответната поръчка и да предостави документ, издаден от производителя в полза на Възложителя.
5. За представения, съгласно условията на договора, документ по предходната точка, страните по договора подписват приемо-предавателен протокол.
6. Плащането да се извършва, след като Изпълнителят представи в дирекция „Финанси“ на Възложителя, коректно попълнена фактура, придружена с подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол.
7. Срокът на поддръжката на лицензите е до края на срока на договора и започва да тече от датите, упоменати в Ценова таблица 1, Ценова таблица 2 и Ценова таблица 3.
8. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

## 9. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

- 9.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, е случай, че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.
- 9.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 9.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 9.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 9.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

- 9.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 9.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 9.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 9.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 9.10. При обществени поръчки за **СТРОИТЕЛСТВО**, както и за **УСЛУГИ**, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 9.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 9.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - 9.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 9.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

Образец

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **П001532** и предмет „**Техническа поддръжка на САП лицензи**“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката, съобразно заложените в договора и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.08.2016 г.

✓

**Техническо предложение**  
**за изпълнение на обществената поръчка с предмет:**  
**„Техническа поддръжка на САП лицензи“**  
**ПРОЦЕДУРА № П001532**  
**на “Софийска вода” АД**

**1. Обект на техническото задание**

1.1. Предоставяне на техническа поддръжка на лицензите, описани в Таблица 1, Таблица 2 и Таблица 3, както следва:

**Таблица 1:**

Версия на системата: SAP ERP 6.0  
 Версия на Net Weaver: 7.4

	Наименование	Брой
1	SAP Application Developer User	5
2	SAP Application Professional User	20
3	Enterprise foundation package (previous ERP Package) = 5 Proff. Users	1
4	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	30
5	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	30
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

**Таблица 2:**

Версия на системата: SAP ERP 6.0  
 Версия на Net Weaver: 7.4

	Наименование	Брой
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	570
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	570
3	SAP Application Professional User	5



4	SAP Application Limited Professional User	165
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

**Таблица 3:**

Версия на системата: SAP ERP 6.0

Версия на Net Weaver: 7.4

	Наименование	Брой
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	20
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	20
5	SAP Project User (M-7017377)	30
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1

Срокът на поддръжката на лицензите е до края на 2018 г. и започва да тече от датите, упоменати в Ценова таблица 1, Ценова таблица 2 и Ценова таблица 3, представени в Ценовото предложение.

- 1.2. Осигуряване на достъп до актуални версии на софтуера, заедно с необходимите документи, описващи нововъведенията и/или промените в новите версии в срок до 30 календарни дни от наличието им;
- 1.3. Поддръжката включва всички услуги, включени в SAP Enterprise Support на територията на РБългария.

## 2. Стартиране на услугите по техническа поддръжка на САП лицензите

Съгласно изискванията на Възложителя, процедурата за стартиране на услугите по техническа поддръжка на САП лицензите е, както следва:

- 2.1 Възложителят поръчва на Изпълнителя стартирането на поддръжката на съответните позиции от Ценовите таблици, с изпращане на нарочна поръчка (по електронна поща или факс), с посочени позиция на артикул от Ценовите таблици.
- 2.2 СТЕМО ще осигури стартирането на поддръжката в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на съответната поръчка и ще предостави документ, издаден от производителя в полза на Възложителя.

2.3 За представения документ по предходната точка Изпълнителят и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.

### 3. Обхват на услугите, включени в SAP Enterprise Support

#### 3.1. Поддръжка на SAP лицензите

Тази поддръжка се предоставя от SAP чрез СТЕМО ООД, в качеството му на оторизиран от партньор на SAP по предоставяне на услуги по поддръжка. Възложителят, като клиент на услугата, ескалира проблемите по-описание по-долу начин, а СТЕМО организира процеса по тяхното разрешаване или ескалиране към SAP, ако инцидента е причинен от грешки в програмния код на системата.

#### 3.2. Политика на SAP по поддръжката на лицензите

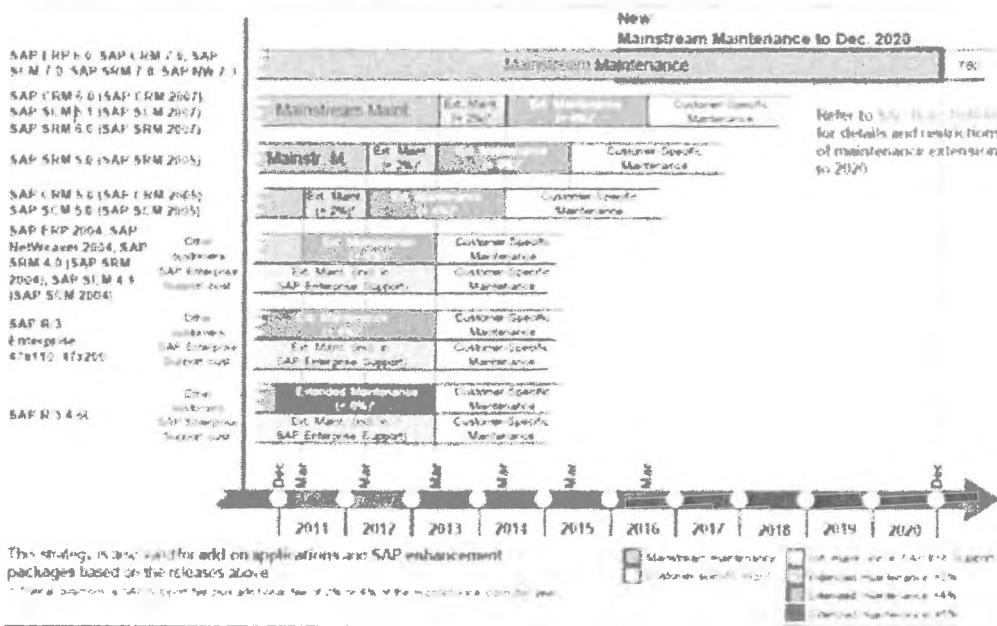
Поддръжката на SAP лицензите стартира след закупуване на първия пакет лицензи и във времето се разделя на 2 периода:

- 1) **Серийна поддръжка (Mainstream Maintenance)** – стартира след излизането на версията на продукта (от release date). По време на серийната поддръжка, крайният потребител получава пълния обхват на стандартната поддръжка от SAP.
- 2) **Разширена поддръжка (Mainstream Maintenance Extension)** – до 4 години след излизане на версията от серийна поддръжка. Това е времето през което няма развитие на версията но се отстраняват бъгове. Това е времето през което трябва да се мигрира към следваща версия на продукта

Моля вижте приложената схема за поддръжка на лицензите от страна на SAP съгласно [SAP Note 1648480](#).

Съгласно приложената по-долу схема за поддръжка на лицензите от страна на SAP, Серийната поддръжка на SAP ERP 6.0 продължава до края на 2020 г.

## Overview for Core Application Releases



### 3.3. Описание на дейностите

#### (1) Непрекъснато усъвършенстване и иновации

- (a) Нови софтуерни версии на лицензирани решения, както и инструменти и процедури за преминаване към нови версии.
- (b) Помощни пакети - пакети за корекция, намаляващи усилията по внедряването на единични корекции. Помощните пакети могат също да съдържат корекции за адаптиране на съществуващата функционалност към промени в законите и разпоредбите;
- (c) Технологични обновявания за поддръжка на базите данни за SAP инсталацията при Възложителя. Наличен ABAP програмен код за SAP Software приложения и допълнително разработени и съвместими функционални модули.
- (d) Процеси и инструменти за управление на промените в софтуера;
- (e) Дистанционно обслужване, което се осигурява от специалисти по решаване на проблеми на SAP;
- (f) Достъп до насоки за самообслужване като част от SAP Solution Manager Enterprise Edition;
- (g) Най-добри практики за системната администрация на SAP и SAP Solutions Operations за SAP софтуер.

#### (2) Разширена подкрепа за актуализиращите пакети и други софтуерни актуализации на SAP

- (a) Дистанционен контрол, осигурен от експерти на SAP за анализиране на планираните или съществуващите модификации и идентифициране на евентуални конфликти между потребителския код на Възложителя и актуализиращия пакет и други актуализации, включени в Enterprise Support.

### **(3) Глобална поддръжка, осигуряваща:**

- (a) Достъп до SAP Service Marketplace - базата данни от знания на SAP и външната мрежа на SAP за прехвърляне на знания, чрез които SAP предоставя съдържание и услуги за лицензиантите и партньорите на SAP;
- (b) SAP ноти, налични на SAP портала SAP Service Marketplace, документиращи софтуерните грешки и информация как да се коригират, избягват и заобикалят тези грешки. SAP нотите следва да съдържат корекции, които клиентите внедряват в своята SAP система. SAP нотите освен това документират свързани въпроси, запитвания на клиенти и препоръчвани решения (напр. индивидуални настройки);
- (c) SAP помощник - инструмент за инсталиране на специфични корекции и подобрения на компонентите на SAP;
- (d) SAP Solution Manager Enterprise Edition с инсталиран последен пакет за поддръжка, официално публикуван от SAP.

### **(4) Осигуряване на поддръжка за критични проблеми, предоставяща:**

- (a) Глобално управление на съобщенията от SAP на проблеми, свързани с решения, включително договори за ниво на услуги за първоначално време на реакция и корективни действия);
- (b) SAP център за поддръжка и съвети
- (c) Постоянен качествен контрол;
- (d) Анализ на основните проблеми в потребителския код, приложими за съобщения с приоритет „много висок“ и „висок“ и предоставяне на насоки на Възложителя за решаване на проблема.
- (e) Методиката на обслужване на заявки попадащи в рамките на SAP Enterprise Support е една и съща за всички приоритети, като разликата е във времето за реакция. Детайлно описание на срокове за реакция и разрешаване на инциденти с различен приоритет може да видите в т.3. „Споразумение за нивото на услугите“. Конкретни мерки могат да бъдат прилагане на OSS SAP Note, обновяване на базов компонент, посочване на алтернативен метод за извършване на засегнатата операция, изготвяне на план за действие, предложения за техническа оптимизация (ако такава е нужна за решаване на възникналият проблем).

### **(5) Други компоненти, методики и участие в общността:**

- (a) Наблюдение на компонентите и агентите на системите с цел оптимизация на наличните ресурси със SAP EarlyWatch Alert;
- (b) Събиране на компоненти за системи с цел докладване на статуса на решенията;
- (c) Съдържание и допълнителни инструменти, предназначени за повишаване на ефективността, които могат да включват методи за внедряване и стандартни процедури, най-добри практики, ръководство за внедряване (IMG), комплекти бизнес конфигурации (BC) и индивидуално наблюдение;
- (d) Участие в общността от клиенти и партньори на SAP (чрез SAP Service Marketplace), осигуряваща данни за най-добрите бизнес практики, предложения за услуги и пр.

### **(6) Глобално управление на съобщенията и споразумение за ниво на услуги.**

(а) За критични проблеми и такива с най-висок приоритет, следва да се осигури достъп до „Център за поддръжка и съвети” на изпълнителя. Центърът за поддръжка и съвети трябва да осъществява следните задачи за поддръжка:

- Дистанционна поддръжка за критични проблеми - центърът да действа като допълнително ниво на ескалация, позволяващ анализ на основните причини и идентификация на проблема;
- Непрекъснат качествен контрол на планирането на предоставяне на услуги по поддръжката тип „Enterprise Support” на лицензирания софтуер на SAP в сътрудничество с екипа за информационни технологии на Възложителя, включително координация на графиците и самото предоставяне на услугата;;
- Дистанционна сертификация на SAP Customer Center of Expertise, когато това бъде поискано от Възложителя;
- Осигуряване на инструкции, когато постоянния контрол на качеството, планът за действие и/или писмените препоръки на SAP показват критичен статус.

Подробно описание на споразумението за ниво на услугите е посочено в т.3 по-долу

### **(7) SAP технически контрол на качеството (ТКК).**

(а) Предоставяне на поне една услуга за оптимизация в рамките на една календарна година за оптимизиране на продуктивната среда на Възложителя, включваща потенциалите за оптимизация на цялостната инсталация на SAP на Възложителя.

(b) В случай на критични ситуации, свързани със SAP софтуерно решение (като например ъпгрейд, мигриране или ключови проблеми), Стемо може да предостави услугата постоянен контрол на качеството (“технически контрол на качеството”) за календарна година за всяко SAP софтуерно решение. Технически контрол на качеството може да се състои от една или повече ръчни или автоматични сесии за дистанционно обслужване. Стемо следва да достави и допълнителен постоянен контрол на качеството в случаи, когато SAP EarlyWatch Alert е докладвала критични съобщения или в случаите, когато Възложителя и Центърът за съвети на SAP са се договорили взаимно, че такава услуга е необходима за справяне с ключови проблеми. В края на постоянния контрол на качеството SAP ще предостави план за действие и/или писмени препоръки. Портфейлът от услуги технически контрол на качеството за Възложителя включва:

- ТКК за Implementation – анализира техническия риск и препоръчва подобрения в SAP решението. Планирането му трябва да е не по-късно от 2 месеца преди датата на продуктивен старт.
- ТКК за Going Live – проверка на проект за пускане на продуктивна експлоатация;

- TKK за Integration Validation – техническа валидация на всички процеси от-до с фокус върху перформанса и стабилността на системите;
- TKK за Early Watch – анализира компоненти на SAP решението, операционната система и базата данни с цел оптимизиране на SAP системите;
- TKK за OS/DB Migration Check – проверка на пренасянето
- TKK за Business Process Analysis & Monitoring – подпомага оптимизиране на SAP ERP, SAP CRM, SAP SRM софтуерите, като идентифицира оптимизационния потенциал на основните бизнес процеси в избраното клиентско решение;
- TKK за Security Optimization – разследва за пропуски в сигурността, възможни уязвими настройки, критични оторизации;
- TKK за Technical Performance Optimization – фокусира се върху елиминиране на безпричинно високи времена на отговор на системите;
- TKK за Upgrade – подпомага ъпгрейда към нови софтуерни релизи чрез услуга, която проверява съвместимостта между текущия и новия релиз, проверява за тесни места. Съдържа 2 сесии с участието на SAP - SAP GoingLive Functional Upgrade Check analysis and verification session;
- TKK за Upgrade Assesment – детайлен технически анализ, който да оцени най-важните SAP системи на клиента с цел подпомагане процеса на планиране на ъпгрейда.
- TKK за Down time Assesment – при честа проява на престой на системите/неработещи системи, се прави оценка на процесите, консумиращи ресурси, причиняващи този престой.

(c) Техническият контрол на качеството може да се състои от една или повече ръчни или автоматични сесии за дистанционно обслужване. Стемо предоставя и допълнителен постоянен контрол на качеството в случаи, когато SAP EarlyWatch Alert е докладвала критични съобщения, както и в случаите на уведомяване от страна на Възложителя на „Центъра за поддръжка и съвети“ на Стемо за необходимостта за справяне с недостатъци, проблеми и/или грешки с много висок приоритет. В края на техническия контрол на качеството изпълнителя следва да предостави план за действие и/или писмени препоръки.

- (b) Контактните лица на Възложителя и специалистите на Стемо определят съвместно графика за извършване на техническия контрол на качеството. Промени в графика се извършват по инициатива на всяка една от страните след одобрение на другата страна максимално до три пъти годишно. Промяната на графика се извършва поне пет работни дни преди планираната дата на предоставяне на услугата.

### **(8) SAP Solution Manager Enterprise Edition.**

Използването на SAP Solution Manager Enterprise Edition позволява постигането на следните цели:

- (a) доставка на услуги за поддръжка на Възложителя, решения, включително доставка и инсталация на софтуер и технологии за поддръжка на решенията;

- (b) работата на центъра за помощ за решения и дистанционни диагностични инструменти за решенията на Възложителя;
- (c) управление на приложенията на Възложителя, решения включващи внедряване, тестване, управление на исканията за промени и постоянно подобряване на решенията;
- (d) администрация, наблюдение и доклади за решенията на Възложителя. Използването на SAP Solution Manager Enterprise Edition да се ограничава само до решенията на Възложителя.

#### 4. Ограничения на обхвата на услуги на SAP/STEMO

- (a) SAP/STEMO поддържат само стандартни решения за поддръжка и не предоставят поддръжка за инциденти, възникнали поради обстоятелството, че крайният потребител е променил софтуера без оторизиране за това от страна на SAP, или е нарушил лицензните правила, както и за проблеми, появили се във връзка с използване на не - SAP продукти, които не са лицензирани от SAP като част от софтуера.
- (b) SAP /STEMO не предоставят поддръжка за продукти на трети лица, за които крайният потребител не е закупил лиценз като част от софтуера.
- (c) SAP/STEMO не предоставят поддръжка за инциденти, възникнали в обхвата на отговорност на крайния потребител, и са резултат напр. от неправилна инсталация, недостатъчно обучение на крайните потребители, неправилен бизнес дизайн, неправилно опериране или дефектен хардуер.
- (d) SAP/STEMO не поддържат операционни системи, бази данни или други компоненти на трети страни, които са извън регулярната поддръжка на техните доставчици. Крайният потребител трябва да актуализира към най-нова комбинация от версии такива операционни системи и бази данни, които се покриват от Enterprise Support Solutions.
- (e) SAP /STEMO ще поддържат операционни системи, бази данни и други компоненти на трети страни, само след допълнително споразумение между страните. Ако това удължение е дефинирано като платимо от страна на доставчика, SAP може да предложи разширение на поддръжката за тези продукти и тези доставчици, ако са лицензирани от SAP, като цените се получават при запитване.
- (f) Неизползване на услугите по поддръжка, предоставени от SAP/STEMO като SAP Technical Quality Check и SAP EarlyWatch ® Alert за крайните потребители може да доведе до ситуация, в която SAP/STEMO не е в състояние да идентифицира потенциалните проблеми и да се предостави поддръжка за премахване на тези проблеми. Това, от своя страна, може да доведе до незадоволително изпълнение на софтуера, за които SAP/STEMO не поема отговорност.

#### 5. Споразумение за ниво на услугите (SLA)

Като сертифициран SAP партньор по поддръжката (SAP VAR Partner), Стемо чрез своя център за SAP поддръжка предоставя квалифицирани услуги за текущо

поддържане на SAP системите (виж „**3. Обхват на услугите, включени в SAP Enterprise Support**“). SAP определя отделните сигнали за поддръжка като инциденти. Инцидент е събитие, което води до (частична) загуба на функционалност на SAP системата, поради неизправност в работата на самият SAP продукт. Заявки, чийто анализ води до необходимост от консултация или от разработване на нова функционалност в системата, не се считат за инциденти.

SAP изисква от своите партньори и клиенти задължително документиране на инцидентите и извършените по тях действия. За целта освен телефонната връзка, STEMO предоставя и връзка към своя SAP система за обслужване от тип “Solution Manager”.

Даден сигнал за възникнал инцидент в работата на системата може да започне или с обаждане по телефон, или с въвеждане на съобщение за обслужване в Solution Manager. Във всички случаи въвеждането на съобщение в Solution Manager е необходимо. Освен документирането, ползването на Solution Manager системата подобрява взаимодействието на всички участници в процеса и повишава качеството на услугата.

STEMO гарантира, че инцидентите с приоритет 1 (много висок) ще бъдат подадени незабавно към SAP и извън рамките на локалното работно време, чрез осигуряването на съответните настройки на Service Desk в SAP Solution Manager Enterprise Edition. Тези инциденти се записват на английски език от крайния потребител

#### Описание на процеса:

- Клиента създава съобщение (Create) за инцидент в Solution manager и го изпраща към Центъра по поддръжка на STEMO;
  - o Центъра за поддръжка на STEMO извършва анализ на съобщението. При необходимост връща съобщение за допълване с нужната информация от Клиента;
  - o Клиента допълва съобщението и го връща към Центъра по поддръжка на STEMO;
  - o Центъра по поддръжка на STEMO търси решение за инцидента в съобщението.
  - o При необходимост Центъра за поддръжка на STEMO може да насочи съобщението за инцидента към Центъра за поддръжка на SAP.
  - o Центъра за поддръжка на SAP предоставя решение на Центъра за поддръжка на STEMO
  - o Центъра за поддръжка на STEMO дава нужните указания към Клиента
- Клиента тества предложеното решение и го одобрява за прилагане в Продуктивна среда.
- Когато Клиента одобри предложеното решение, той потвърждава (Confirm) съобщението и работата по него приключва.



### 5.1. Как да се свържете с нас.

Работното ни време е от **8:00 до 18:00** в работни дни (Понеделник - Петък).  
 Можете да се свържете с центъра за SAP поддръжка на:

- Имейл: [sap\\_support@stemo.bg](mailto:sap_support@stemo.bg)
- Факс: **+359 (02) 8162303**

### 5.2. Процедура за създаване на съобщение за обслужване.

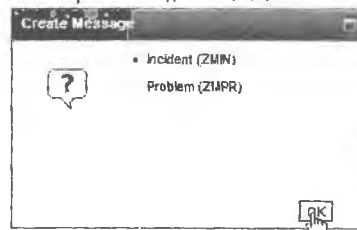
Създаването на съобщение за обслужване е възможно по два начина:

Чрез Уеб-интерфейса на Solution manager.

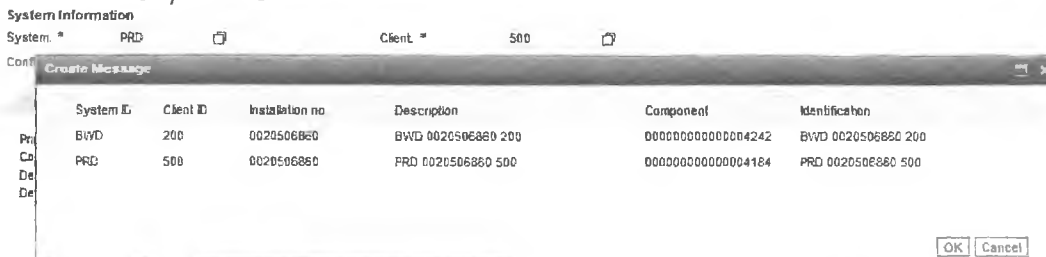
Адрес: <http://sap-solman.stemo.bg> -> „New Message“:



Избираме „Инцидент“:



Избираме система и клиент, за които желаем да изпратим заявка за обслужване:



Избираме приоритет (по подразбиране: Medium. Very High: използва се само в изключителни ситуации като спрели системи)

- Priority: \* 3: Medium  
 Component: 1: Very High  
 Description: 2: High  
 Details: \* 3: Medium  
 4: Low

### Create Message [Incident]

Assigned Business Partner 689 Description Vaal Vassiev (for Prestige-96) , BG.

Send Clear

#### System Information

System: \* PRD

Client: \* SOG

Configuration Item

(Choose value help to reference LMDB or CMDB Object)

Description Attachments

Priority: \*

2 Medium

Category

Component: \*

Details: \*

 Нов процес за Кредитно известие  
 Създаване на нов процес за Кредитно известие за отстъпки през SO модула  
 Зарежете.

Трябва да се създаде нов процес през SO модула за издаване на кредитно известие за отстъпки на дистрибутори. За целта в системата ще ни трябва:

1 Създаване на нов вид поръчка в SO за кредитно известие за отстъпки

Въвеждаме заглавие и описание на заявката. Прилагаме word-файлове, в случай, че описанието е дълго ( таб Attachments).

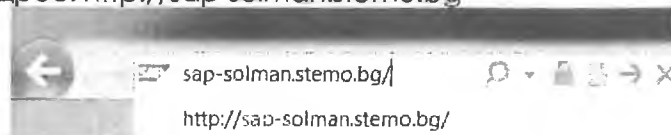
С натискане на бутон „Изпращане“ съобщението се създава. Авторът получава на имейла си потвърждение за създаденото съобщение за обслужване. Екипът на Стемо се известява автоматично за създаденото съобщение на имейла sap\_support.

Приоритета на задачата влияе върху начина и на обработване. Нужно е да изберете приоритет в зависимост от конкретния случай. Приоритет "Very High" ще предизвика незабавно препращане на съобщението към Центъра за поддръжка на SAP в извънработно време на Стемо. Този приоритет предполага, че вашият бизнес е сериозно препятстван от описаният инцидент и че се нуждаете от спешна реакция от Центъра за поддръжка в рамките на часове. В този случай е нужно е да осигурите ваш телефон за връзка и денонощна готовност за действие

След като изпратите вашето съобщение ще получите информация за номера и статуса на съобщенето. При всяка промяна на статуса ще получавате имейл известие за това.

### 5.3. Достъп до вашето съобщение чрез Solution Manager на Центъра за обслужване на СТЕМО.

За да ползвате Solution Manager системата като клиент на СТЕМО, моля следвайте този адрес: <http://sap-solman.stemo.bg>



Препоръчваме ви да ползвате Internet Explorer за целта.

Въведете вашите Име и Парола за достъп до системата, предоставени ви от СТЕМО.



При необходимост, превключете на страница „Incident Management“. Тук ви е виждате всички ваши съобщения с техният актуален статус. Можете да отговаряте по тях, можете и да ги потвърждавате (confirm), когато финалното решение е вече доставено.

## SAP Solution Manager

Help S0006333333 Log Off

### Incident Management

Personalize

Your assigned Business Partner: Stemo

Overview

Refreshed on 31 10 2012 09 58 52 EET

Incident Reported by me

New (1)

All (1)

My Watch List

Refresh Delete

Priority	Status	Number	Text	Changed At
You can add items to this list from the message details screen				

С двойно щракване на мишката върху съобщението получавате достъп до неговите детайли:

Консултанта и екипът, отговорни за неговото обработване.

Последната промяна на съобщението

Системни детайли и др.

Messages

View: Standard

Priority: 2 High

Status: New

Created: 31.10.2012 09:43:30

Changed: 31.10.2012 09:58:52

Assigned To: [User]

Responsible Person: [User]

Показаните бутони позволяват работа със съобщението:

Details of Incident 8000000031

- Reply** отговор, допълване на съобщението с текст
- Add Attachment** допълване на съобщението с прикачен файл
- Withdraw** оттегляне на съобщението
- Confirm** потвърждаване на полученото решение на заявката

#### 5.4. Срокове за реакция и разрешаване на инциденти с различен приоритет

Комуникацията между „Център за поддръжка и съвети“ на изпълнителя и Възложителя е на български език и се осъществява писмено, включително по имейл, факс и потребителски съобщения, и е достъпна двадесет и четири часа в денонощието, седем дни седмично за свързани с поддръжката SAP Enterprise Support искания. Тези правила за комуникация важат и за потребителски съобщения с компонента SV-ES-SAC за критични за поддръжката искания към SAP Enterprise Support. При необходимост от пренасочване на съобщението към SAP Германия, съобщението ще бъде превеждано от Стемо на английски език, ако такъв превод не е осигурен от Възложителя.

##### 5.4.1. Приоритети на инциденти

Приоритет на Инцидент изискващ поддръжка	Съгласувано първоначално време за реакция (за крайния потребител)	Съгласувано максимално време за обработка и отстраняване на проблем или предоставяне на решение (преди препращане към SAP ако се налага)
1 = много висок	1 час* (7*24h)	4 часа* (7*24h)
2 = висок	4 работни часа	2 работни дни
3 = среден	8 работни часа	4 работни дни
4 = нисък	16 работни часа	8 работни дни

\* Времето за обработка на SAP започва да тече след техническото предаване инцидента към SAP global service and support backbone.

## 5.4.2. Определения

### Приоритети:

- 1) **Много висок** - Инцидентът изискващ поддръжка може само да бъде отнесен към критичен приоритет, ако важен бизнес процес не може да бъде осъществен от крайния потребител. Това може да бъде спиране на продукцията или прекратяване на основен бизнес процес в системата SAP. Налице са последици, при които SAP продуктивната система не работи напълно или частично и което води до невъзможност за осъществяване на каквито и да е било транзакции.
- 2) **Висок** - Инцидентът изискващ поддръжка може само да бъде отнесен към МногоВисок приоритет, ако важен бизнес процес на крайния потребител е сериозно засегнат. Това означава, че необходимите ключови действия не могат да бъдат извършени. Налице са последици, водещи до неработоспособност и блокиран на SAP модули и невъзможност за изпълняване на дейности и транзакции през тях;
- 3) **Среден** - Ако е засегнат някой бизнес процес на крайния потребител, Инцидентът изискващ поддръжка може да бъде отнесен към Висок приоритет. Това означава, че необходимите дейности не могат да бъдат извършени. Например, това може да бъде функция, която от време на време не е налична или която не работи така, както трябва.
- 4) **Нисък** - Ако бизнес процесът на крайния потребител не е засегнат, Инцидентът изискващ поддръжка трябва да бъде отнесен към Нисък приоритет. Например, това може да бъде функция, която от време на време не е налична или която не работи така, както трябва, но която не е необходима за ежедневния бизнес. Налице са неудобства при изпълнението на определени работни процеси в системата на Възложителя

Заявки, чийто анализ води до необходимост от консултация или от разработване на нова функционалност в системата, не се считат за инциденти.

### Продуктивна система:

Работеща SAP система, използвана за изпълнение на вътрешните операции на Възложителя, в която се записват данни на отделни ведомства.

### Сервизна сесия:

Поредица от дистанционно извършвани дейности и задачи по поддръжка, за събиране на допълнителна информация за анализ на продуктивна система, резултатът от които е списък с препоръки. Сервизната сесия може да бъде проведена ръчно, като самообслужване или напълно автоматично.

### 5.4.3. Време за реакция и отстраняване на проблем или предоставяне на решение, заобикалящо проблема:

- 1) Първоначално време за реакция - Времето за което Изпълнителят потвърждава получаването на инцидент изискващ поддръжка и осигурява на крайния потребител първоначална квалифицирана реакция в рамките на съгласуваното време.
- 2) Максимално време за обработка - Изпълнителят осигурява разрешение или заобиколно решение в рамките на съгласуваното време.
- 3) Изпълнителят има възможност да изпрати инцидента изискващ поддръжка на SAP в рамките на съгласуваното време, ако причината за дефекта в инцидента изискващ поддръжка показва, непознат досега с кода на SAP.
- 4) Времето, през което статусът на инцидента изискващ поддръжка е "Действие на клиента" не се брой към максималното време за обработка.

## 6. Технически изисквания към крайния потребител

Инсталирните хардуер и софтуер следва да отговарят на изискванията, публикувани на SAP Service Marketplace.

В частност, следните технически предпоставки за задължителни за предоставяне от крайния потребител:

### 6.1. Телекомуникационна инфраструктура:

- Бърза интернет връзка (мин. 4Mbps – двупосочно)
- Телефонна система

### 6.2. Стандартна мрежова инфраструктура за отдалечен достъп

- За достъп до SAP системите на ниво "потребителски интерфейс" (от страна на функционални консултанти):
  - Инсталиран и достъпен на външен IP адрес инструмент SAPRouter, съгласно описанието на адрес <http://service.sap.com/saprouter> (препоръчан стандартен метод);
  - или VPN достъп, както е дефиниран по-долу (алтернативен метод).
- За достъп до SAP системите на ниво „операционна система“ (от страна на техническите консултанти, при възникнала необходимост)
  - VPN достъп до сървърите на обслужваните SAP- системи;
  - Тип VPN: CISCO VPN Client или Windows PPTP VPN.

### 6.3. Нестандартна мрежова инфраструктура за отдалечен достъп

- Нестандартна инфраструктура е всяка инфраструктура, различна от дефинираната в предходната точка.

- Ползването на нестандартна мрежова инфраструктура за отдалечен достъп е потенциално възможно единствено след предварително проучване и съгласуване. Стемо запазва правото си на преценка, включително право на отказ. В случай, че ползването е възможно, като изисква влагане на допълнителни технически консултации и/или мрежово оборудване, Стемо запазва правото си да изиска допълнително заплащане за това.

Дата: 08.08.2016 г.



Microsoft Partner



Fujitsu



NetApp

eset

⇒ **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Адолуполписаният

качеството си  
STEMO ООД

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001532** и предмет „**Техническа поддръжка на САП лицензи**“

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Дата: 08.08.2016 г.

↪ **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**Образец**

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

в качеството си на  
на СТЕМО ООД

относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **П001532** и предмет „Техническа поддръжка на САП лицензи“

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.08.2016 г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_



## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цените по договора са посочени в Ценовите таблици от този раздел.
- 1.2. Цените са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Цените включват **всички договорни задължения** на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 1.4. Цените включват всички евентуални разходи, платими от "Софийска вода" АД допълнително във връзка с изпълнението на настоящия договор.
- 1.5. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.6. Цените ще са постоянни за срока на Договора.
- 1.7. Цените включват поддръжката за посочените в ценовите таблици лицензи за посочения период от време.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Плащането се извършва, след като Изпълнителят представи в дирекция „Финанси“ на Възложителя, коректно попълнена фактура, придружена с подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол за съответния период от ценовите таблици.
- 2.2. Плащането ще се извършва на годишни вноски.
- 2.3. Плащането ще се извършва по банков път съгласно т.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от раздел Г: Общи условия на договора.

### **3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**Ценови таблици:**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният 1

в качеството си на  
 на СТЕМО ООД

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **П001532** и предмет „**Техническа поддръжка на САП лицензи**“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

(1) Ценова таблица 1 :

No.	Наименование	Брой	Ед. цена в лв. без ДДС за периода 01.01.2017- 31.12.2018	Обща сума за поддръжка за периода 01.01.2017- 31.12.2018 /3/*/4/
/1/	/2/	/3/	/4/	/5/
1	SAP Application Developer User	5	1 146,27	5 731,37
2	SAP Application Professional User	20	611,34	12 226,90
3	Enterprise foundation package (previous ERP Package) = 5 Proff. Users	1	3 056,73	3 056,73
4	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	30	95,52	2 865,64
5	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	30	382,09	11 462,70
6	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1	2 827,46	2 827,46
			<b>ОБЩО:</b>	<b>38 170,80</b>

(2) Ценова таблица 2:

№.	Наименование	Брой	Ед. цена в лв. без ДДС за периода 01.01.2018- 31.12.2018	Обща сума за поддръжка за периода 01.01.2018- 31.12.2018 /3/ * /4/
/1/	/2/	/3/	/4/	/5/
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	570	47,76	27 223,56
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	570	191,04	108 895,64
3	SAP Application Professional User	5	305,67	1 528,36
4	SAP Application Limited Professional User	165	124,18	20 489,80
5	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1	12 651,04	12 651,04
<b>ОБЩО:</b>				<b>170 788,41</b>

(3) Ценова таблица 3:

№.	Наименование	Брой	Ед. цена в лв. без ДДС за периода 01.01.2018- 31.12.2018	Обща сума за поддръжка за периода 01.01.2018- 31.12.2018 /3/ * /4/
/1/	/2/	/3/	/4/	/5/
1	SAP Meter Administration and Operations for Water Utilities – пакет от 1000	20	119,40	2 388,08
2	SAP Bill-To-Cash Management for Water Utilities - пакет от 1000	20	477,61	9 552,27
3	SAP Project User (M-7017377)	30	214,93	6 447,76
4	SAP Sybase ASE Runtime Edition	1	1 471,05	1 471,05
<b>ОБЩО:</b>				<b>19 859,16</b>

**ОБЩАТА ЦЕНА** на техническата поддръжка на SAP лицензите, подробно описана в Ценови таблици (1), (2) и (3), е в размер на 228 818,37 (двеста двадесет и осем хиляди осемстотин и осемнадесет лева и тридесет и седем стотинки) лева, без ДДС.



Цените са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Цените включват всички договорни задължения на СТЕМО ООД по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.

Цените ще са постоянни за срока на Договора.

Цените включват поддръжката за посочените в ценовите таблици лицензи за посочения период от време.

(4) Начин на плащане:

- 4.1. Плащането се извършва, след като Изпълнителят представи в дирекция „Финанси“ на Възложителя, коректно попълнена фактура, придружена с подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол за съответния период от ценовите таблици.
- 4.2. Плащането ще се извършва на годишни вноски.
- 4.3. Плащането ще се извършва по банков път

Дата: 08.08.2016 г.

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### 1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. При неизпълнение по точка 4. от Раздел А: Техническо задание, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, за всеки случай, но не повече от 20% (петнадесет процента) от стойността ѝ. В случай на забава повече от 30 (тридесет) календарни дни ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение и Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 1.2. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (трийсет процента) от стойността на договора без ДДС. В този случай, Изпълнителят се задължава да върне частта от изплатената му сума, отнасяща се за периода от момента на прекратяването на договора до края на периода, за който е предплатено, изчислена пропорционално.
- 1.3. В случай, че Изпълнителят не осигури актуални версии на лицензите, заедно с необходимите документи, описващи нововъведенията и/или промените в новите версии, в срок до 30 календарни дни от наличието им, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3% (три процента) от цената за поддръжка на съответния лиценз, посочен в Ценовата таблица, за която се отнася.
- 1.4. В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си за съответените лицензи в рамките на максималния срок, уговорен в чл.4 от раздел А: Техническо задание-предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на поддръжката за всеки лиценз за всеки ден на забава. Размерът на неустойката не може да надвишава 30% (тридесет процента) от стойността на поддръжката.
- 1.5. В случай, че Доставчикът забави предоставянето на поддръжката на лиценз, съгласно чл.4 от раздел А: Техническо задание - предмет на договора с повече от 10 (десет) календарни дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика и да му наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на Договора.
- 1.6. В случаите на забава по чл.4 от раздел А: Техническо задание - предмет на договора, изчислената стойност на неустойката съгласно чл.1.4 по-горе и броят дни забава се описват в Приемо-предавателния протокол по чл.5 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, като Възложителят прихваща стойността на начислените неустойки от общата дължима сума към Изпълнителя за поддръжката на лицензи.
- 1.7. В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора без ДДС.
- 1.8. С изключение на хипотезата по чл.1.7 по-горе, Доставчикът е длъжен да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
- 1.9. Налагането на неустойки не отменя задълженията на Изпълнителя по договора.

### 2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е с размер 3% (три процента) от стойността на договора и е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за този период.

- 3.2. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или да извърши прихващане от дължими фактури на Изпълнителя.
- 3.3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна за прихващане от Възложителя, той също така има право да си прихване сумите на начислените неустойки от дължимите плащания към Изпълнителя, съгласно неговите фактури.
- 3.4. Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния първоначален размер.
- 3.5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

#### **4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 4.1. Възложителят може да прекрати незабавно договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
  - 4.1.1. В случай, че по време на срока на договора Доставчикът изгуби правото си да доставя лицензите предмет на договора.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

## РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

### Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. "Възложител" означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. "Изпълнител" означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. "Контролиращ служител" означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. "Договор" означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - Договор;
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия;
  - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. "Цена по договора" означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. „Максимална стойност на договора“ означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. "Услуги" – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. "Обект" означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. "Системи за безопасност на работата" означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. "Дата на влизане в сила на договора" означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. "Срок на Договора" означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. "Официална инструкция" означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. "Неустойки" означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

- 1.14. "Машини и съоръжения" означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. "Отговорно лице" означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. "Гаранция за изпълнение" означава паричната сума или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.111 от ЗОП).

## 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви,



направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

### 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от

Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

## 5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## 6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## 7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".

- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

## **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

## **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

## **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

## **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.